

## STELLENAUSSCHREIBUNG



Am Museum der Kulturen Basel ist ab 1. August 2013 oder nach Vereinbarung die

### **wissenschaftliche Mitarbeiterstelle (Hilfsassistentenz) der Süd-, Zentral- & Ostasien-Abteilung**

neu zu besetzen

- Aufgabenbereich:** Mitarbeit in der Abteilung  
Digitale Sammlungsdokumentation und Dateneingabe  
Objekt-, Bild- und Literaturrecherchen  
Archiv- und Depotarbeiten
- Anforderungen:** Studentin/Student mit Studienfach Ethnologie (oder vergleichbares Studienfach) im fortgeschrittenen Semester  
Englischkenntnisse in Wort und Schrift  
EDV- Kenntnisse  
Freude an der Museumsarbeit  
Von Vorteil sind:  
Museumspraktikum oder andere museale Erfahrungen  
sowie Kenntnisse der Regionen Süd- und/oder Ostasiens
- Verpflichtung:** 12 Stunden pro Woche
- Lohn:** Stundenlohn (gemäss den Vorgaben des Kantons Basel-Stadt)
- Dauer:** befristet auf 2 Jahre
- Auskünfte:** Stephanie Lovász  
Leiterin Abteilung Süd-, Zentral- & Ostasien  
Tel.: +41 (0)61 26 65 625,  
E-Mail: stephanie.lovasz@bs.ch

Schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 05. Juli 2013 an:

Stephanie Lovász  
Museum der Kulturen Basel  
Abteilung Süd-, Zentral- & Ostasien  
Münsterplatz 20, Postfach  
4001 Basel